

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRUL COMUNEI SUDIȚI  
str. sf. Pantelimon nr. 39; tel. fax: 0243278502; e-mail: primariasuditi@yahoo.com

DISPOZIȚIE  
Privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea răspândirii COVID 19  
pe raza UAT Sudii

Primarul comunei Suditi județul Ialomita,

Având în vedere:

Adresa Instituției Prefectului – Județul Ialomita nr. 4098/ 10.03.2020 privind solicitarea pregătirii unui plan specific de continuitate a activității,

Hotărârea nr. 1/ 05.03.2020, a CJSU Ialomita, privind aprobarea planului de măsuri pentru prevenire și intervenție în cazul suspiciunii sau apariției unor cazuri de infecție cu coronavirusul COVID 19 la nivelul județului Ialomita,

În temeiul art. 155 alin. (1), lit. d), alin. (5) lit. a) și art. 196 alin. 1) lit. b) din OUG 57/ 2019 privind condul administrativ, se emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1.-(1) Se aprobă Planul privind asigurarea continuității activității la nivelul comunei Sudii conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

(2) – Datele vitale ale instituțiilor, autorităților publice din comună și județ precum și ale personalului care asigură continuitatea activității sunt prezentate în Anexa nr. 2 la prezenta Dispoziție.

Art. 2. – Activitatea cu publicul în cadrul Primăriei comunei Sudii se va realiza prin tel/ fax – 0243278502, postă electronică – [primariasuditi@yahoo.com](mailto:primariasuditi@yahoo.com).

Art. 3 – Compartimentele din cadrul primăriei pot fi consultate la telefonanele de serviciu, precizate în Anexa nr. 2 – Date vitale.

Art. 4 – (1) - În situația imposibilității soluționării prin poșta electronică, problemele urgente ale cetățenilor vor fi rezolvate la ghișeul impovizat în cadrul Clădirii Primăriei, biroul nr. 2, Viceprimar, (fereastră), accesul în instituție fiind interzis.

(2) – În fața ghișeului se va staționa dacă este cazul asigurându-se o distanță de minim doi metri între persoanele.

Art. 5. – Se va asigura monitorizarea persoanelor/ familiilor vulnerabile/ a celor izolate la domiciliu de către poliția locală care va asigura și aprovizionarea acestora cu apă, alimente, dezinfectanți, procurate de primărie.

Art.2.-Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului pentru controlul legalității, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul [www.primariasuditi.ro](http://www.primariasuditi.ro).

PRIMAR,  
ȘINCAN-VASILE



L.S.

Emisă de Sudii,

Data : 18.03.2020

Nr. 65.

Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei,  
Jr. Burlacu Nicoleta

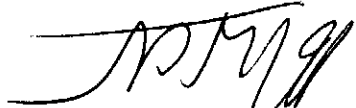
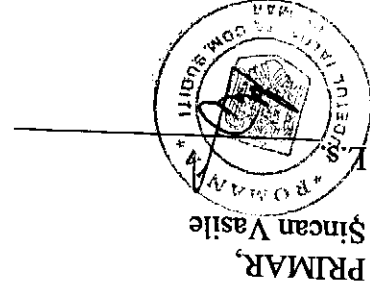


II- Identificarea funcțiilor sensibile		autorități publice / Furnizează servicii vitale	civilă	2. Samoilă Elena	e-mail	care are competența - luarea deciziilor strict urgente din aria de competență a titularului	postului - Reluarea programului normal de lucru de către titular
Compartim. financiar-ITL contabil-ITL 1.Contabil- Inspector	Compartim. Cruțu Elisabeta	Susține baza economică în cursul unei situații de urgență	operator rol 1-Primar 2. referent financiar	1.Șincan Vasile 2. Hoge Angelica	telefonie e-mail	- primire /semnare / eliberare documente din aria de competență a titularului - luarea deciziilor strict urgente din aria de competență a titularului	- Anunțarea suplimentului despre reluarea atribuțiilor de către titularul postului - Reluarea programului normal de lucru de către titular
2-Operator rol financiar Referent	Hoge Angelica		1-Contabil 2-Casier	1. Cruțu Elisabeta 2. Lipoveanu Nicolaie			- Anunțarea suplimentului despre reluarea atribuțiilor de către titularul postului - Reluarea programului normal de lucru de către titular
3-Casier Referent	Lipoveanu Nicolaie-		1-Referent operator rol 2-Referent relații publice	1.Hoge Angelica 2. Trifu Fănica			- Anunțarea suplimentului despre reluarea atribuțiilor de către titularul postului - Reluarea programului normal de lucru de către titular
Compartim. asistență socială: 1. Ionia Ionela- Inspector	Ionia Ionela	Furnizează servicii vitale	1.Referent relații publice 2-Asistent medical comunitar	1-Trifu Fănica 2-Voinoiu Panait Mioara	telefonie e-mail	- primire /semnare / eliberare documente din aria de competență a titularului - luarea deciziilor strict urgente din aria de competență a titularului	- Anunțarea suplimentului despre reluarea atribuțiilor de către titularul postului - Reluarea programului normal de lucru de către titular
Compartim. stare civilă: Elena Samoilă	Elena Samoilă	Furnizează servicii vitale	1.Secretar gen. 2.Agent	1.Burlacu Eugenia 2.Burlacu	telefonie e-mail	- primire /semnare / eliberare documente din aria de competență a titularului	- Anunțarea suplimentului despre reluarea atribuțiilor de către titularul postului





SECRETAR GENERAL  
 Burlacu Nicoleta

Posturi pentru care se pot îndeplini Atribuțiile de la distanță (domiciliu)								
postului - Reluarea programului normal de lucru de către titular				Valentina				

COMUNA SUDIŢI  
JUDEŢUL IALOMIŢA  
- P R I M A R -

Anexa 2

Aprobat prin  
DispoziŃia Primarului nr. 65/M.03.2020

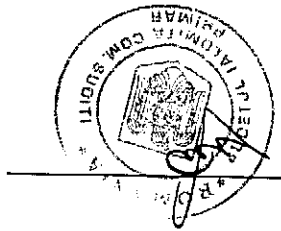
DATE VITALE

Nr. crt.	Compartment	Date contact		Coduri de acces/ parole	InstituŃii publice colaboratoare/	Date contact ale instituŃiilor colaboratoare	
		e-mail	telefon			e-mail/ fax	telefon
1.	Primar	vasilesincan@gmail.com	0724.291.727		1. Dispensar Uman 2. Scoala 3. Post Politie 4. Consiliul JudeŃean Ialomita		
2.	Viceprimar	Primariasuditi@yahoo.com	0732.403.676				
3.	Secretar general	Nicoleta_burlacu24@yahoo.com	0732.403.670	marina64			
4.	II-Identificarea funcŃiilor sensibile				5. InstituŃia Prefectului		
5.	Compartim. financiar- contabil-TTL Inspector	ecrutu@yahoo.com	0732403668		7. DSP 8. OCPI 9. DGASPC 10. APIA	secretariat@prefecturajalo mita.ro	0243231002
6.	2-Operator rol financiar	primariasuditi@yahoo.com	0799959294				
7.	Referent 3-Casier					dspcerat@isujialomita.ro	0243 232 396
						dsp.ialomita@dspialomita.ro	0243 214 819





SECRETAR GENERAL  
Burlacu Nicoleta



PRIMAR,  
Sincan Vasile  
L.S.

18.	Asistent medical comunitar	primariasuditi@yahoo.com	0771734862		
19.	Cultura	primariasuditi@yahoo.com	0730091514		
20.	Biblioteca	primariasuditi@yahoo.com	0769245762		