

JUDEȚUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUDIȚI

H O T Ă R Î R E

privind actualizarea organizării apărării împotriva incendiilor
în unitatea administrativ teritorială COMUNA SUDIȚI

Consiliul local al comunei SUDITI, județul IALOMITA

Având în vedere:

Expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr.5 din 13.01.2014,

- raportul înregistrat la numărul 127 din 13.01.2014;

- prevederile art. 14 lit. b din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. nr. 163/2007;

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d, al. (6) lit. a, pct. 8 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÎRE

Art. 1. Personalul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate Consiliului local al COMUNEI SUDIȚI va avea următoarea componență:

1. VLAD GHEORGHE – director Școala
2. FILIUȚĂ-DIMA MARIA – institutor Școală;
3. NEGREA MADALIN – șef post poliție;
4. ARION GEORGICA – referent cultural;
5. CRĂCIUN SILVIU-MIHAIL – viceprimar, cu atribuții de urbanism;
6. SINCAN MARIAN – director Soc. Agricolă;
7. CRUTU ELISABETA – contabil Primărie;
8. VASILE IOANA – secretar UAT, consilier pe probleme economice;
9. SURUGIU LAURENTIA – medic dispensar uman;
10. PETECILĂ ION – reprezentant Serviciul Public Alimentare cu apă.

Art. 2. Zonele de prevenire a personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor a incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al comunei SUDIȚI, nominalizat la art. 1, sunt cuprinse în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Atribuțiile generale ale personalului nominalizat la art. 1 sunt stipulate în anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului pentru controlul legalității, Primarului comunei SUDIȚI și cadrului tehnic, șef al SVSU pentru a asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VLAD GHEORGHE

Contrasemnează,
Secretarul comunei, VASILE IOANA

Adoptată la Sudiți,
Astăzi, 31.01.2014
Nr. 6

COMPETENȚELE DE PREVENIRE

ale personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate Consiliului Local al comunei Suditi

- a) pentru directorii de școală și gradiniță-clădirile și terenurile aflate în administrarea (subordonarea) instituțiilor de învățământ coordonate de aceștia;
- b) pentru seful de post – la toate cartierele/satele aparținătoare localității, în ceea ce privește constatarea și sancționarea unor încălcări de la normele p.s.i. și pentru soluționarea unor plângeri adresate în domeniul p.s.i. de către diverși cetățeni;
- c) pentru persoana cu atribuții de urbanism – la sediul Primăriei, pentru toate construcțiile/instalațiile proiectate sau executate, ori la modernizarea, extinderea, schimbarea de destinație a construcțiilor ori instalațiilor existente și exploatate pe raza localității; la alimentările cu apă în caz de incendiu
- d) pentru director societate agricolă – la obiectivele de importanță locală cu aceeași activitate sau cu activități colaterale (depozitare, transport, s.a.);
- e) pentru referentul cultural – la toate obiectivele cu activități culturale (biblioteca, cămin cultural, salonul de nunți,);
- f) pentru șefii serviciilor de salubritate, administrația domeniului public, _____ - la obiectivele coordonate;
- g) seful sectorului apă – canal - alimentările cu apă în caz de incendiu ;
- i) responsabil salubritate – sectoare de activitate subordonate, întreținere cai de acces localitate;
- h) contabilul Primăriei și consilierul pe probleme economice – pentru fondurile alocate în activitatea de p.s.i. desfășurată la nivel de localitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VLAD GHEORGHE

Anexa nr. 2
la H.C.L. nr. 6 din 31.01.2014

ATRIBUTIILE

personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul obiectivelor subordonate consiliului local al comunei suditi

- 1) organizează, îndrumă și controlează modul de desfășurare a activității de p.s.i. ;
- 2) coordonează personalul care asigură determinarea capacității de apărare împotriva incendiilor la obiectivele aflate în exploatare și propune, conducerii administrative a obiectivului, măsurile de creștere a gradului de protecție împotriva incendiilor;
- 3) elaborează proiectele planurilor tematice detaliate de pregătire a salariaților pe care le supun aprobării conducerii administrative a obiectivului, desfășurând nemijlocit activități de pregătire a acestora prin lecții teoretice și aplicații practice;
- 4) coordonează întocmirea / reactualizarea planurilor de intervenție în caz de incendiu, funcție de modificările apărute la construcțiile și instalațiile exploatate și altor obiective aflate în subordine;
- 5) evaluează și supun conducerii operatorului economic/instituției, spre aprobare, sumele necesare pentru procurarea și întreținerea mijloacelor tehnice de p.s.i. din dotare, precum și pentru susținerea celorlalte activități specifice de protecție împotriva incendiilor;
- 6) întocmesc și reactualizează permanent evidența cantitativă și valorică a mijloacelor tehnice din dotare și acționează pentru completarea acestora conform prevederilor normelor de dotare;

7) acorda sprijin la elaborarea documentelor de autoritate si documentelor specifice pe linie de p.s.i., emise la nivel de obiectiv;

8) întocmește materialele si sintezele pe baza cărora se desfasoara analizele periodice de apărare împotriva incendiilor;

9) participa la cercetarea împrejurărilor cauzatoare de situații de urgenta produse in cadrul obiectivului, tine evidenta acestora si propune masuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente similare;

10) urmărește permanent modul si stadiul de realizare a masurilor de apărare împotriva incendiilor si de protecție civila stabilite in urma controalelor executate de autoritățile abilitate, potrivit legii ;

11) propune celor in drept convocarea specialiștilor pompierilor militari in cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții, in condițiile legii;

12) verifica modul in care sunt respectate masurile de apărare împotriva incendiilor care vizează ordinea interioara pe linie de p.s.i.;

13) stabilește tematica de asistenta tehnica de specialitate la obiectivele aflate in subordine;

14) se întrunesc, cel puțin o data pe trimestru, in vederea dezbaterei problemelor existente, in latura p.s.i., si implicit stabilirea de masuri menite sa înlătore operativ aceste nereguli;

15) coordonează activitățile de informare publica, prin aducerea la cunoștința publica a deciziilor care vizează latura de p.s.i. , amenajarea unor afișari in locuri publice, destinate special pentru aceste activitati, ori distribuirea de materiale scrise cu rol de instruire si informare asupra eventualelor nereguli ori stări de pericol care pot exista in cadrul activităților diverse desfășurate in cadrul obiectivului;

16) îndeplinește alte atribuțiuni date de către conducerea administrativa a obiectivului, in latura p.s.i. si p.c., potrivit legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VLAD GHEORGHE