

HOTĂRÂRE  
PRIVIND ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE  
SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI  
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI SUDITI

Consiliul local al comunei Sudiți județul Ialomița,

Avînd în vedere

Expunerea de motive a primarului comunei,

Referatul înregistrat la nr. 127 din 13.01.2014 al persoanei responsabile ,privind propunerea actualizării documentelor privind Serviciul voluntar pentru situații de urgență din subordinea Consiliului local

In conformitate cu prevederile:

-art. 13 lit. d) si art. 32 alin. 4 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- art. 14 lit. g) din Normele generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.i. nr. 163/2007

În temeiul art. 36, alin. (1), lit. n și art. 45 din Legea administrației publice

locale nr. 215/2001,cu modificările și completările ulterioare,adoptă prezenta :

HOTĂRÎRE:

**Art. 1.** Se aprobă „, Regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta al comunei SUDITI ,actualizat, document intocmit in conformitate cu structura – cadru prevazută in anexa nr. 4 din O.M.A.I. nr. 718/2005, prezentat in anexa 1 la prezenta hotarare.

**Art. 2.** Primarul comunei SUDITI va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLAD GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI,  
Jr. VASILE IOANA

Adoptată la Sudiți,

Astăzi ,31.01.2014

Nr. 8

**REGULAMENT**  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Capitolul I:

**DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Serviciul voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare serviciu voluntar, se constituie în comuna SUDITI ,ca serviciu voluntar de categoria \_\_\_\_ (conform prevederilor art. 11 din O.M.I. nr. 718/2005).

Art. 2. (1) Serviciul voluntar își desfășoară activitatea în baza prezentului „Regulament”.

(2) Regulamentul stabilește, în baza prevederilor Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență – aprobate cu Ordinul nr. 718 din 30.05.2005 al ministrului administrației și internelor și a clasificării unității administrativ-teritoriale din punct de vedere al

protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice – conform prevederilor H.G. nr. 642 din 29.06.2004 ORGANIZAREA, MODUL DE FUNCȚIONARE, COMPONENTA ȘI DOTAREA serviciului voluntar.

(3) Serviciul voluntar este constituit și funcționează în subordinea Consiliului local al comunei SUDITI , din a cărei structură organizatorică face parte.

(4) Activitatea serviciului voluntar este coordonată de către primar – în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență.

(5) Serviciul voluntar este componentă a sistemului local pentru managementul situațiilor de urgență care desfășoară activități de prevenire și intervenție în situații de urgență.

Art. 3. Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență;
- b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;
- c) desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și / sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;
- d) pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii evenimentelor negative (situațiilor de urgență).

Art. 4 (1) . Serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile preventive și de intervenție în sectorul de competență – unitatea administrativ-teritorială în care a fost constituit. Sectorul de competență se aprobă de către Consiliul local al comunei SUDITI și se avizează de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița.

(2) Serviciul poate asigura intervenția și în alte unități administrativ-teritoriale, instituții și operatori economici cu care a încheiat convenții/contracte în acest sens, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița.

Art.5. (1) Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

suprafața localității 4850HA;

numărul de locuitori 2138 ( 1708 – SUDITI; 430 – GURA VAI);

gospodarii ale populației : 730 –SUDITI; 126 – GURA VAI; TOTAL – 856;

clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al comunei SUDITI, după cum urmează:

a) riscuri naturale:

\* cutremur – secundar;

\* inundații – secundar;

\* fenomene meteorologice – secundar;

b) riscuri tehnologice:

\* accident chimic – secundar;

\* incendii în masă – principal;

\* accidente grave pe căile de transport;

\* eșecul utilităților publice;

c) riscuri biologice:

\* epidemii

\* epizootii /zoonoze

elemente expuse riscurilor specifice care se au în vedere sunt:

\* populația;

\* animalele;

\* proprietatea;

\* activitățile social-economice;

\* mediul înconjurător;

măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;  
căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora sunt materializate pe harta comunei SUDITI;  
sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor sunt materializate pe harta comunei SUDITI

(2) Serviciul voluntar intervine la situațiile de urgență generate de riscurile prezentate la alin. (1).

Notă: Riscurile vor fi principale și/sau secundare, stabilite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 642/2004.

#### Capitolul II:

### ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 6. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură: un compartiment cu specialiști pentru prevenire; una (două) formații de intervenție;  
atelier de reparații și intervenție.

Structura serviciului voluntar este prezentată în anexa 2 la H.C.L nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_

Art. 7. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciul este nediscriminatoriu, personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale/ mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniu de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.).

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face pe baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Art. 8. Compartimentul de specialiști pentru prevenire este condus de un șef de compartiment profesionist în domeniu, și are ca principală atribuție prevenirea riscurilor unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire s-a stabilit în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel: (mediu rural - un specialist pentru 200 de gospodării individuale, mediu urban - un specialist pentru 500 - 1000 de locuințe individuale sau gospodării).

Numărul total de specialiști ai compartimentului este de ....., după cum urmează:

- specialist chimist -
- specialist hidrolog -
- specialist constructor -
- medic uman -
- medic veterinar -
- specialist incendii -
- specialist transmisiuni - alarmare -
- specialist logistic -
- specialist descarcerare -

Notă: stabilirea specialiștilor se va face în funcție de riscurile/sursele de risc identificate și monitorizate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 9. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență un (două) echipaj(e) / o grupă de intervenție și 2(4) echipe specializate.

(3) Echipajul / grupa de intervenție la incendii va avea în componență minimum 5 voluntari / sat. În cazul serviciilor voluntare dotate cu autospeciale/motopompe de stingere a incendiilor, încadrarea echipajelor/grupelor de intervenție se va face cu personal conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a autospeciialelor/motopompelor.

(4) Echipajele /grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor.

(5) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: ( se vor stabili echipe având în componență minimum 3 voluntari în funcție de riscurile

existente și de nevoile de intervenție pe specialități (transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, protecție NBC, suport logistic).

#### Art. 10. Atribuțiunile serviciului voluntar

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva dezastrelor:

Executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

Cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;

Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

Asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constau în:

Efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

Fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

Stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;

Sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

Sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență,

Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

Informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul.

Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare-salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.;

Întocmește documentele operative de intervenție;

Planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

Asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol.

Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:

Participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

Evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

Menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației.

Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmaturilor provocate de dezastre:

În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințe minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

Stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

Participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

Participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

#### Art.10.1. Atribuțiile compartimentului / specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului Local, control și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale.

##### Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;

controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență; informarea și educarea preventivă a populației;

soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;

- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit, pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2. Formațiile de intervenție cuprind: grupe de intervenție la autospecialele și utilajele PSI din dotare, echipe de salvare și prim ajutor precum și echipe specializate.

#### Art. 10.2.1. Atribuțiile echipajelor / grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale:

execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;

execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Grupele de salvare și prim ajutor au următoarele atribuțiuni principale:

acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;

evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;

sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;

participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

#### Art. 10.2.2. Atribuțiile specifice echipelor specializate

1. Echipa de transmisiuni –alarmare și cercetare acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;

- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;

- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;

- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

\*din zona afectată de alunecări de teren determină comunică următoarele:

suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;  
locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;  
numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;  
posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;

din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:

limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;  
posibilitățile de acces în zona afectată;  
posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;  
posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

2. Echipa de deblocare – salvare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;  
executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;  
localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;  
amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;  
evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

3. Echipa de evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectivelor culturale din localitate;  
urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;  
organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;  
realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordine, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

4. Echipa sanitar veterinară acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;  
participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;  
participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;  
participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;  
realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;  
participarea la realizarea măsurilor de instituirea carantinei.

5. Echipa suport logistică are următoarele misiuni principale:

asigurarea cu alimente și hrană a formațiilor de intervenție;  
asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă;  
asigurarea mijloacelor de transport răniți;  
asigurarea aprovizionării formațiilor de intervenție;  
asigurarea completării dotării formațiilor de intervenție

6. Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Art. 10.3. Atribuțiile atelierului:

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

### Capitolul III:

#### TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului localității, Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

1. organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
2. planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare, și de aplicare a documentelor operative;
3. asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
4. asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
5. conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
6. asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență;
7. urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
8. întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
9. asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
10. informează primarul și compartimentul/ specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriu;
11. verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
12. execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
13. întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
14. controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriu să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
15. ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
16. ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
17. urmărește executarea dispozițiilor date de către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
18. participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
19. participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
20. împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
21. face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
22. pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
23. efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Catargiu" al județului Ialomița, în caiet special pregătit în acest scop;
24. întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
25. ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
26. întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
27. urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
28. promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
29. ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;

30. execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile și prevenirii și stingerii incendiilor.

Prezentele atribuții vor fi trecute în “Fișa postului”.

Art. 12. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

1. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
2. stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
3. verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici ;
4. verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
5. controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
6. sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
7. informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
8. acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
9. urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focul deschis în locurile stabilite;
10. verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
11. urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
12. în caz de incendiu sau de producere a unor dezaastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezaastrelor;
13. consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
14. să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

Art. 13. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

1. se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
2. răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
3. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
4. participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de IJSU;
5. organizează activitatea pentru prevenirea dezaastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
6. controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;
7. întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezaastrelor;
8. organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
9. pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
10. controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
11. organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezaastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
12. conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
13. mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;



14. întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor.

Art. 14. Atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

1. răspunde de organizarea activității echipei de intervenție (pompieri civili) în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
2. organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompieri civili) și conduce intervenția în lipsa șefului;
3. verifică activitatea voluntarilor (pompieri civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
4. verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
5. verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controale de prevenire a incendiilor);
6. consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
7. asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
8. conduce intervenția echipei /grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
9. execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
10. soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
11. nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
12. respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
13. asigură predarea-primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
14. ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
15. execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

1. să conducă personal echipa /grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
2. să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa / echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
3. să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
4. să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
5. să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
6. să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
7. respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
8. asigură predarea-primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
9. ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
10. să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 16. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de util

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului /grupeii de intervenție și are următoarele atribuții:

1. răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
2. execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
3. verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, intervalul și rezerva cu carburant;
4. asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
5. acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
6. participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;

7. execută programul individual de pregătire profesională;
- 8 alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompieri militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar,
9. remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalațiile P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șefului de echipă /grupă;
10. ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
11. supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
12. respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
13. își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
14. execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă /grupă;
15. nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- 16 conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
17. participă la teste pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 17. Atribuțiile membrilor echipajelor /grupelor de intervenție și echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

1. participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
2. execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
3. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
4. nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
5. execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
6. acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
7. să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare , de alertare și intervenție;
8. folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
9. îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
10. menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
11. asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare,alarmare, alertare și intervenție;
12. îndeplinește sarcinile șefului de grupă(echipă) în lipsa acestuia;
13. să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### Capitolul IV :

#### COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență constituit conform prevederilor H.G. nr.1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și Hotărârii Consiliului Local al comunei SUDITI nr. .... din data de ....., a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul localității, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din localitate asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 19. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița va urmări în permanență menținerea capacității de conducere și intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențial de

risc (chimic) și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 20. Consiliul Local al comunei SUDITI aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

*Notă: Relațiile de coordonare, control, cooperare și îndrumare ale serviciului voluntar vor fi stabilite la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale de către președintele comitetului local pentru situații de urgență (primar) și aprobate de către consiliul local.*

#### Capitolul V:

##### GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul Local al comunei SUDITI, în baza prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 22. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual prin planul de buget, precum și donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 23. Consiliul local al comunei SUDITI răspunde de asigurarea tehnico- materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă al acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 24. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurare financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute în normative și se aprobă de către primarul municipiului.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 25. Serviciul are în dotare autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 26. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin.(1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului, iar la predarea – primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în alte poligoane de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Ialomița sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

#### Capitolul VI:

##### PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 27. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 /08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/ 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de

pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului pentru aprobarea Planului privind pregătirea Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației .

Art. 28. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu „, al județului Ialomița. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al județului Ialomița prin Ordinul prefectului.

Art. 29. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanții acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Art. 30. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal.

Art. 31. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Șeful serviciului va fi testat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu „, al județului Ialomița cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

Art. 32. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 33. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului.

#### Capitolul VII:

#### DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Personalul recrutat în serviciu, va încheia contract de voluntariat, pe durată de minimum 5 ani de zile, care se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat, în baza H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare. În perioada de 5 ani este inclusă și perioada de probă, de 3 – 6 luni, la finalul căreia voluntarul va fi verificat și testat asupra modului în care îndeplinește atribuțiile/cerințele funcției ocupate în cadrul serviciului voluntar.

Art. 35. Încetarea contractului de voluntariat se realizează în condițiile stabilite în Capitolul V din H.G. nr. 1579/2005.

Art. 36. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului, poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fondurile special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

Art. 37. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii , dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Art. 38. Serviciul voluntar constituit în comunei SUDITI va funcționa în baza prezentului regulament. Membrii serviciului voluntar le revine obligația de a cunoaște și aplica prevederile regulamentului.

Art. 39. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar intră în vigoare odată cu aducerea la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului local de constituire a serviciului voluntar pentru situații de urgență, prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii. Odată cu intrarea în vigoare a Regulamentului, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul Regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 41. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VLAD GHEORGHE