

JUDETUL IALOMITA  
PRIMARIA COMUNEI SUDITI

str. Sf.Pantelimon nr. 39;tel.fax:-0243278502;e-mail:primariasuditi@yahoo.com  
Nr. 3679 din 26.11.2012

PROCES VERBAL

de selectare a dosarelor inregistrate pentru concursul ce se va organiza in data de 20.12.2012 pentru postul contractual vacant de Inspector Achizitii Publice

Incheiat astazi, 26.11.2012 in cadrul sedintei Comisiei desemnata pentru organizarea concursului ptr. ocuparea postului de INSPECTOR,ACHIZITII PUBLICE, in cadrul Aparatului de specialitate al Primarului,personal contractual,,perioada nedeterminata, etapa I-selectionarea dosarelor.

Comisia a fost desemnata prin dispozitia nr. 210/19.11.2012 a primarului comunei si are urmatoarea component:

Vulcan Cezar Gheorghe-reprezentant CJ Ialomita,presedinte;

Dinu Maria-reprez. CJ Ialomita,membru;

Vasile Ioana-secretarul comunei Suditi-membru.

Temei legal:- art.19 alin. 2 din HGR nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadrul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiei contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Concursul a fost anuntat public in data de 7.11.2012, iar conform art.19 alin. 1 din HGR 286/2011, in termen de 10 zile lucratoare se primesc cererile de inscriere la concurs, respectiv pana in data de 21.11.2012.

In termen de 3 zile lucratoare, respective pana la 26.11.2012, se selecteaza dosarele candidatilor inscrisi la concurs, conform alin. 2 din art. 19 al HGR 286/2012.

Pana la data limita, respective 26.11.2012,s-a inregistrat o singura cerere,anume cererea numitei PUSCASU CARMEN, inregistrata la nr. 3615 din 20.11.2012.

VERIFICARE DOCUMENTE DIN DOSARULUI CANDIDATEI  
INSCRISA LA CONCURS

Nr. Crt.	Denumirea documentului	Nr.inreg.	Anexat la dosar
1	cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;	3651/20.11.2012	da
2	actul de identitate, copie, care atestă identitatea;		da

	documente care să ateste nivelul studiilor și specializărilor, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, copie: -adeverinta absolvire facultatea de Drept si Administratie Publica		
4	copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;	Nu are vechime in specialitatea studiilor absolvite	da
5	cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;	Seria N nr. 5237171	da
6	adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Nr. 9378 /2012	Da
7	curriculum vitae;		Da
8	documente de atestare a cunostintelor in domeniul IT, copie: -diploma absolvire “Curs initiere in utilizarea calculatorului”	Fundatia pentru tineret “Mileniul III” Slobozia Aprilie-iunie 2007	Da

Concluzia comisiei:

-In dosar exista documentele solicitate pentru a putea participa la concurs,drept pentru care dosarul este admis , candidate urmand a sustine proba scrisa.  
Drept pentru care am incheiat prezentul process verbal.

Comisia de concurs:

Presedinte VALCAN CEZAR GHEORGHE  
Membri DINU MARIA  
VASILE IOANA