

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SUDIȚI
str. Sf. Pantelimon nr. 39, Tel./fax-0243/278502; e-mail: primariasuditi@yahoo.com

Nr. 1531 din 10.03.2020

Anunț

Privind ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, grad profesional asistent, perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului Achiziții publice al Primăriei comunei Sudiți, județul Ialomița

Temei legal:

- art. 618 alin. (1) lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si
-H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ,

Tip concurs – concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sudiți, județul Ialomița.

Data susținerii probei scrise - 09.04.2020, ora 11.30.

Locul de desfășurare al concursului - Primăria Comunei Sudiți, str. Sf. Pantelimon nr. 39, jud. Ialomița.

Relații suplimentare d-na Hogea Angelica, tel./ fax – 0243278502, e-mail – primariasuditi@yahoo.com.

Data afișării – 10.03.2020.

Informații post seos la concurs

Descriere post –funcție publică de execuție- consilier achiziții publice,
Clasa – I,

Denumire compartiment – Achiziții publice,
Probă suplimentară – Nru

A-Condiții de desfășurare a concursului de recrutare:

Dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei Comunei Sudiți , județul Ialomița, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 10.03.2020 – 30.03.2020, orele 16,30 .

Probele de concurs:

1-Selecția dosarelor se va face în perioada 31.03.2020 – 06.04.2020 ;

2-Proba scrisă, în data de 09.04.2020 ora 11,30;

3-Interviu – în termen de 5 zile de la data desfășurării probei scrise.

Probele sunt succesive. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

B-Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier achiziții publice :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/ 2019

Codul Administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- să fie absolvenți cu diplomă de licență sau echivalent ai studiiilor universitare în domeniul științelor economice, administrative, juridice, tehnice.

C-Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice = 1 an;

D-Dosarul de înscriere va cuprinde :

- 1-formularul de înscriere - anexa 3 din HG nr.611/2008,actualizat;(se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs – pe site-ul instituției sau la registratură),
 - 2-curriculum vitae , model european ;
 - 3-copia actului de identitate;
 - 4-copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
 - 5-copia carnetului de muncă și dupa caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
 - 6-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului ;
 - 7-caziera judiciar ;
 - 8-declaratia pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Copile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

E – Bibliografie

1. Constituția României,
2. OUG 57- 2019 Codul administrativ – de la art. 284 – la art. 630,
3. Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.
4. HG 395/ 2016 Norme metodologice de aplicare a legii 98/ 2016 privind achizițiile publice,

5. Legea 101/ 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare a contestațiilor.

Anunțul se publică

- Pe site-ul ANFP,
- Pe site-ul Primăriei comunei Suditți, www.primariasuditti.ro
- La avizier.

PRIMARUL COMUNEI SUDIȚI,
ȘINCAN VASILE

L.S. _____

