

ANUNȚ

Primăria comunei Suduți jud. Ialomița anunță organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de inspector, în cadrul Compartimentului Stare civilă, în intervalul 28-30.03.2017, astfel:

1. **Condiții generale** de participare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare a sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- indeplinește condițiile specifice ptr. ocuparea funcției scoasă la concurs ;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activit. de politică politică, astfel cum este definită de lege.

2. **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - cunoștințe de operare PC-nivel mediu
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției –nu se cere .
- ### 3. **Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte**
- 1.-formularul de înscriere
 - 2.-curriculum vitae
 - 3.-copia actului de identitate
 - 4.-copie certificate naștere
 - 5.-copie diplomă de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări
 - 6.-copia carnetului de muncă și/sau adeverință vechime pentru perioada lucrată după 1.01.2011,
 - 7.-cazier judiciar ,
 - 8.-adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
 - 9.-copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2016 sau recomandare de la ultimul loc de muncă,
 - 10.-declarație sau adeverință din care să rezulte că nu a desfășurat activități de politică politică,
- Copile vor fi însoțite de documentele originale pentru certificare de conformitate cu originalul.

4. **Calendar concurs**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei, astfel

-proba scrisă - 28.03.2017 ora 11,00—sala de ședințe a Primăriei Sudiți
-interviul - 30.03.2017 ora 13,00-sala de ședințe a Primăriei Sudiți.

Dosarele se depun la secretariatul comisiei până la data de 16.03.2017 ,orele 16,00. Informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs- telefon 0243278502.

5.-Bibliografie :

- 1.-Legea nr. 119/ cu privire la actele de stare civilă,actualizată.
- 2.-HG 64/26.01.2011 privind Metodologia cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila,
- 3.-OG 41/2003-privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice,
- 4.-Lg.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- 5.-Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,cap. I-IV,IX,XI-XIII.
- 6.-Legea 188/1999 legea functionarului public;
- 7.-Legea 7/2004 privind Codul de conduită al functionarului public;

Anunțul se publica:

-la adresa de e-mail-posturi@gov.ro

Se afișează:

-la sediu și

- pe site-ul "primariasuditi.ro"

Relatii la telefon 0243278502.

**PRIMARUL COMUNEI,
ȘINCAN VĂȘTE**

L.S.

