

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SUDIȚI

str. Sf. Pantelimon nr. 39, Tel./fax-0243/278502; e-mail: primariasuditi@yahoo.com

Nr. 7318 din 03.11.2020

Anunț

Privind promovarea în clasa I pentru dezvoltarea carierei funcționarului public din cadrul compartimentului Financiar Contabil clasa a III a, perioadă nedeterminată

Temei legal:

- prevederile art. 480 și 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare,

Tip concurs – promovare în clasă I pentru dezvoltarea carierei funcționarului public din cadrul compartimentului Financiar Contabil clasa a III a în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sudiți, județul Ialomița.

Data susținerii probei scrise - 02.12.2020, ora 11.30.

Locul de desfășurare al concursului - Primăria Comunei Sudiți, str. Sf. Pantelimon nr. 39, jud. Ialomița.

Relații suplimentare d-na Trifu Fănica, tel./ fax – 0243278502, e-mail – primariasuditi@yahoo.com.

Data afișării – 03.11.2020.

Informații post – examen promovare

Descriere post – funcție publică de execuție - inspector - compartiment financiar - contabil,

Clasa – I,

Denumire compartiment – Financiar Contabil,

Probă suplimentară – Nu

A- Condiții de desfășurare a examenului de promovare:

Dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei Comunei Sudiți, județul Ialomița, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 04.11.2020 – 23.11.2020, luni – joi: orele 08,00 - 16,30; vineri – 08,00 – 14,30.

Probele de concurs:

1-Selecția dosarelor se va face în perioada 23.11.2020 – 30.11.2020;

2-Proba scrisă, în data de 02.12.2020 ora 11,30;

3-Interviu – în termen de 5 zile de la data desfășurării probei scrise.

Probele sunt succesive. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

B- Condiții de promovare în clasă :

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 481 din OUG nr. 57/ 2019 Codul Administrativ, respectiv:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

C-Dosarul de înscriere va cuprinde :

1-formularul de înscriere - anexa 3 din HG nr.611/2008,actualizat;(se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs).

2-curriculum vitae , model european ;

3-copia actului de identitate;

4-copie a diplomei de studii universitare, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

5-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului ;

6-cazierul judiciar ;

7-declaratia pe propria răspundere sau adeverită care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

D – Bibliografie

1. Constituția României,
2. OUG 57- 2019 Codul administrativ;
3. Codul Fiscal – Legea 227/ 2015;
4. Codul de Procedură Fiscală – Legea 207/ 2015;

Anunțul se publică

- Pe site-ul ANFP,
- Pe site-ul Primăriei comunei Sudiți, www.primariasuditi.ro.
- La avizier.

PRIMARUL COMUNEI SUDIȚI,
SINCAN VASILE

L.S.

