

JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SUDIȚI

str. Sf.Pantelimon nr. 39, tel.0343103946 e-mail: primariasuditi@yahoo.com
Nr. 383 din 16.01.2024

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria comunei SUDIȚI, județul IALOMIȚA, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de șofer, treapta profesională II.

Denumirea funcției contractuale vacante:

Șofer, treapta profesională II-I post, Compartiment Administrativ .

Post unic .

Clasa: - execuție

Tip compartiment: - Compartiment

Denumire compartiment: - Administrativ

Durata timpului de muncă- 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,

Perioadă nedeterminată.

Data susținerii probei scrise: 07.02.2024, orele 11,00.

Locul/locația desfășurării:-Primăria comunei Sudiți, str. Sf.Pantelimon nr. 39, tel.0343103946 -sala de ședințe.

Data afișării anunțului: - 16.01.2024

A- Condiții generale pentru ocuparea postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B-Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- a-să fie cel puțin absolvent al învățământului general obligatoriu (minim 10 clase)
- b-să dețină permis de conducere categoria B și D
 - să dețină atestat pentru transport rutier persoane, eliberat de ARR,
 - aviz psihologic,
 - adeverință sănătate eliberată de medic medicina muncii,
- c-vechime în muncă necesară ocupării postului –minim doi ani;
- d-vechime în funcția de conducător auto categoria B sau D -minim 2 ani;
- e-disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în zilele de sfârșit de săptămână sau sărbători legale ,capacitatea de adaptabilitate,abilități de comunicare și de lucru în echipă.

C-Condiții de desfășurare:

Dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei Comunei Sudiți , Jud. Ialomița, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, respectiv pînă la data de 30.01.2024, ora 16.30 . Se înregistrează la registratura Primăriei, secretarul comisiei acordă dosarului un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare.

Dosarul de concurs va conține obligatoriu :

- a) formularul de înscriere ,
- b) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar (sau în lipsă, declarație privind antecedentele penale,cu obligația prezentării cazierului până la data susținerii probei scrise);
- g) curriculum vitae, modelul comun european;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun și se înregistrează la Primăria comunei, Compartiment Relații publice, prin poșta Română sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor,cu obligația de a depune documentele în original până la data probei scrise,sub sancțiunea respingerii candidatului la susținerea probei scrise.

D-Bibliografie/Tematică:

1. Constituția României-Art.120-123-Administrația publică locală;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Titlul IV-art. 95-103-Unitățile administrative teritoriale
Titlul V-art.105-107-Autoritățile administrației publice locale.
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,cu tematica-cap.I

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;cu tematica Capitolul II.
5. Codul Muncii-cu tematica:
 - Art.10-77-Contractul individual de muncă,
 - Art.11-128-Timpul de muncă,
 - Art.247-252-Răspunderea disciplinară,
 - Art.253-259-Răspunderea patrimonială;
6. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă: cu tematica - Art.18-24,Informarea,consultarea ,instruirea și obligațiile lucrătorilor,
7. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
8. HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

E-Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1-Constituire comisie de concurs,până la 16.01.2024,data publicării anunțului;
- 2-Publicare anunț: 16.01.2024: la sediu,pe site-ul www.primariasuditi.ro și pe site-ul posturi@gov.ro
- 3-Depunere dosare:-până pe 30.01.2024-(în termen de 10 zile lucr. de la publicare anunț);
- 4-Selecția dosare: 31.01.-01.02.2024-(în term. de 2 zile lucr. de la expirare termen dep.dosare),
- 5-Afișare rezultate selecție dosare,
- 6-Proba scrisă: 07.02.2024
- 7-Afișare rezultate proba scrisă
- 8-Interviu- 08-13.02.2024 (în maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise).
- 9-Afișare rezultate proba interviu.
- 10-Afișare rezultate finale la sediu și pe site-ul www.primariasuditi.ro,în termen de o zi de la afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la ultima probă (interviu).
Probele sînt succesive și se susțin de candidații admiși la proba precedentă.

F-Coordonate de contact:

- adresă corespondență: str. Sf.Pantelimon nr. 39, tel.0343103946
- e-mail: primariasuditi@yahoo.com,
- persoană de contact-d-na Trifu Fănică-Referent Relații Publice, Primăria com.Sudiți, tel.0343103946, 0732403669.

PRIMAR,
ȘINCAN VASILE



Întocmit,
Secretar general al comunei,Hogea Angelica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hogea", is written below the typed name of the General Secretary.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică:.....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume/prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul [] cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul [] ca Primăria comunei Sudiți, organizatoare a concursului, să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul [] ca Primăria comunei , organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:.....