

JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SUDIȚI

Str. Sf. Pantelimon nr. 39, e-mail : primariasuditi@yahoo.com, Tel.0343103946

Nr. 5995 din 21.10.2021

ANUNȚ

organizare concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de mecanic utilaj
(buldoexcavator)

Primăria comunei Sudiți, cu sediul în comuna Sudiți, strada Sf. Pantelimon nr. 39, județul Ialomița, în temeiul H.G. nr. 286/2011, actualizată, organizează la sediu, în data de: **12.11.2021**, concurs pentru ocuparea postului contractual pe perioadă nedeterminată, de mecanic utilaj-buldoexcavator ,Compartiment Administrativ.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Sudiți, astfel:

-selectarea dosarelor în perioada 05/08.11.2021,

-proba scrisă :-12.11. 2021 ora 11,00,

-proba interviu, în data de în maxim 2 zile lucrătoare de la desfășurarea probei scrise.

Probele sânt succesive, pot participa la următoarea probă doar candidații admiși la proba anterioară.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

I-Condiții generale:

Conform art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu ,modif.și compl.ulterioare,

II-Condiții specifice prevăzute în fișa de post:

-nivel studii: – medii/generale

-permis conducere categ. TR, C, atestări, diplome, licențe - în domeniul: - conducător - mecanic auto.

-vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se cere

III: Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile de la publicarea în Monitorul oficial, partea a III-a, și afișare la sediul instituției și pe site-ul www.primariasuditi.ro, respectiv până la data de 04.11.2021.

IV: Bibliografia de concurs:

1. Constituția României-Art.120-123-Administrația publică locală;
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,art.148-153.
3. HG 1391/2006 privind regulamentul de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
4. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, art.18-24,Informarea, consultarea ,instruirea și obligațiile lucrătorilor,

Date contact: Primăria comunei Sudiți, Registratură,referent d-na Trifu Fănica – tel.0343103946 sau 0732403669

PRIMARUL COMUNEI,
ȘINCAN VASILE

L.S. _____

